



## **Regulamin Rekrutacji**

**Liceum Ogólnokształcące im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego**

**w Staszowie**

### **Szkolny Regulamin Rekrutacji na rok szkolny 2026/2027**

Nabór do Liceum Ogólnokształcącego im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Staszowie będzie prowadzony elektronicznym systemem rekrutacyjnym

<https://nabor.pcss.pl/staszow>

#### **I. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2025 r. poz. 464).
3. Zasady rekrutacji do szkół ponadpodstawowych w województwie świętokrzyskim na rok szkolny 2026/2027 zostały określone w Zarządzeniu nr 7/2026 r. Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027 w województwie świętokrzyskim.

## **II. Postanowienia ogólne**

1. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Staszowie; o przyjęcie do klasy pierwszej 4-letniego liceum ogólnokształcącego mogą ubiegać się absolwenci 8-letniej szkoły podstawowej.
2. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest z wykorzystaniem systemu informatycznego.
3. Po założeniu swego konta w systemie i wybraniu preferencji szkół i oddziałów, kandydat składa wniosek do naszego liceum, jeśli jest to szkoła jego pierwszego wyboru. Wniosek wygenerowany w systemie rekrutacji należy dostarczyć do szkoły z zachowaniem ustalonych przez MEN terminów.

## **III. Szkolna Komisja Rekrutacyjna**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor Liceum powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (w skrócie SKR).
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
  - a. podaje informację o warunkach rekrutacji,
  - b. przeprowadza postępowanie rekrutacyjne, zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie,
  - c. ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia, oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
  - d. ogłasza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lub informację o liczbie wolnych miejsc) oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
  - e. sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

## IV. Wymagane dokumenty

### 1. Wymagane:

- a. Wniosek o przyjęcie (wydrukowany z Systemu) potwierdzony podpisami kandydata oraz prawnych opiekunów.
- b. Kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły. Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: **„Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby.**

### 2. W przypadku podjęcia decyzji o wyborze szkoły:

- a. oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- b. karta zdrowia,
- c. odpis aktu urodzenia (ksero),
- d. 1 fotografia oraz zdjęcie w wersji elektronicznej JPG (w wymiarze 496px i 354px),
- e. oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych o wyrażeniu zgody na uczęszczanie syna/córki do klasy Oddziału Przygotowania Wojskowego,
- f. orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w Oddziale Przygotowania Wojskowego,
- g. oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o wyrażeniu zgody na udział syna/córki w testach sprawnościowych do klasy Oddziału Przygotowania Wojskowego.

### 3. Dodatkowe (tj. takie, które kandydat może dołączyć, jeśli chce z nich skorzystać)

- a. zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
- b. zaświadczenie o przysługujących preferencjach w przypadku jednakowej liczby punktów (p. VI):

- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne wg ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm),
  - opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi,
- c. Dokumenty, o których mowa w p. a) oraz p. b) są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
- d. Dokumenty, o których mowa w p. a) oraz p. b) mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
- e. Oświadczenia, o których mowa w p. a) oraz p. b) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- f. Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,

## **V. Zasady ogólne rekrutacji**

1. Kandydaci do klas pierwszych składają w sekretariacie/punkcie rekrutacyjnym szkoły pierwszego wyboru kwestionariusze wnioski wydrukowane z Systemu wraz z niezbędnymi kopiami zaświadczeń (kopie zaświadczeń muszą być potwierdzone przez szkołę, w których są one wymagane).
2. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodziców

(prawnych opiekunów).

3. W Systemie Elektronicznego Naboru:
  - a. kandydat określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
  - b. każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
  - c. jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów - zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który określił jako najbardziej przez niego preferowany,
  - d. kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składając dokumenty, posługuje się kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu, poświadczonymi przez dyrektora szkoły, do której uczęszczał. Kandydat składa jedną kopię dokumentów do szkoły pierwszego wyboru.
5. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły składa oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu.
6. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie ustalonym przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.
7. Warunkiem przyjęcia do LO jest dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie określonym w terminarzu.
8. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego lokata na liście kandydatów do Liceum.

9. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Liceum.
10. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów określonych w p. IV pkt 1, spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku braku zaświadczeń i opinii, o których mowa w p. IV pkt 3 - nieuwzględnienie tych osiągnięć i uprawnień w procesie rekrutacyjnym.
11. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów w terminie określonym w terminarzu jest potwierdzeniem wyboru Liceum Ogólnokształcącego i podstawą do umieszczenia na liście przyjętych do Liceum.
12. Kandydaci w trakcie postępowania rekrutacyjnego otrzymują za swoje osiągnięcia liczbę punktów określoną w p. VII.
13. O kolejności na liście kandydatów do Liceum decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
14. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów stosuje się ustalenia zawarte w p. VI.
15. Liczbę kandydatów przyjętych określa Dyrektor i SKR w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

## **VI. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły**

1. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a. wyniki egzaminu ósmoklasisty;

- b. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
- c. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- d. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
  - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
  - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 20c ust. 2. ustawy.

## **VII. Zasady punktacji w postępowaniu rekrutacyjnym:**

1. Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty: wynik przedstawiony w procentach z:
  - języka polskiego i matematyki mnoży się przez 0,35
  - języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3

2. Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- celujący - 18 punktów;
- bardzo dobry - 17 punktów;
- dobry - 14 punktów;
- dostateczny - 8 punktów;
- dopuszczający - 2 punkty.

Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - 7 punktów.

Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty:

- a. za ocenę celującą - po 35 punktów
- b. za ocenę bardzo dobrą - po 30 punktów
- c. za ocenę dobrą - po 25 punktów
- d. za ocenę dostateczną - po 15 punktów
- e. za ocenę dopuszczającą - po 10 punktów;

z języka obcego nowożytnego:

- a. za ocenę celującą - 30 punktów
- b. za ocenę bardzo dobrą - 25 punktów
- c. za ocenę dobrą - 20 punktów
- d. za ocenę dostateczną - 10 punktów
- e. za ocenę dopuszczającą - 5 punktów.

Sposób przeliczania na punkty szczególnych osiągnięć ucznia wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- a. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 10 punktów,
  - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 punktów,
  - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów;
- b. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 10 punktów,
  - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 4 punkty,
  - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 3 punkty;
- c. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego -10 punktów,
  - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego -7 punktów,
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów,
  - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 7 punktów,
  - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów,
  - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 3 punkty;
- d. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej -10 punktów,

- dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 7 punktów,
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 5 punktów,
  - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 7 punktów,
  - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 3 punkty,
  - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 2 punkty;
- e. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym - 4 punkty,
  - krajowym - 3 punkty,
  - wojewódzkim - 2 punkty,
  - powiatowym - 1 punkt.
- f. w przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
- g. w przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.

Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje dyrektor szkoły podstawowej.

**Planowane klasy pierwsze w roku szkolnym 2026/2027**

<b>Liceum ogólnokształcące ukierunkowanie- planowane przedmioty do realizacji w zakresie rozszerzonym</b>	<b>Ilość oddziałów</b>	<b>Ilość miejsc</b>	<b>Planowane języki obce</b>	<b>Przedmioty, z których oceny przeliczane są na punkty</b>	<b>Dodatkowe wymagania</b>
<b>Matematyczno-Fizyczna</b> Matematyka, Fizyka, Informatyka	1	24	angielski, niemiecki, rosyjski, włoski	język polski, matematyka, fizyka, informatyka	
<b>Biologiczno-Chemiczna</b> Biologia, Chemia, Matematyka	1	24	angielski, niemiecki, rosyjski, włoski	język polski, matematyka, biologia, chemia	
<b>Biologiczno-Chemiczna z elementami ratownictwa medycznego</b> Biologia, Chemia, Matematyka	1	24	angielski, niemiecki, rosyjski, włoski	język polski, matematyka, biologia, chemia	
<b>Biologiczno-Chemiczna z elementami pedagogiki i psychologii</b> Biologia, Język polski, Język angielski	1	24	angielski niemiecki, rosyjski, włoski	język polski, matematyka, biologia, język angielski	
<b>Humanistyczna</b> Język polski, Historia, Wiedza o społeczeństwie	1	24	angielski, niemiecki, rosyjski, włoski	język polski, matematyka, historia, wiedza o społeczeństwie	
<b>Oddział Przygotowania Wojskowego</b> Geografia, Matematyka, Język angielski	1	30	angielski, niemiecki, rosyjski, włoski	język polski, matematyka, geografia, informatyka	test sprawności fizycznej, oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na uczęszczanie do klasy Oddziału Przygotowania Wojskowego, orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w OPW

<b>Językowa</b> Język angielski Język polski, Wiedza o społeczeństwie	1	24	angielski, niemiecki, rosyjski, włoski	język polski, matematyka, historia, język angielski	
--	---	----	---	---	--

### VIII . Harmonogram rekrutacji

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) <u>o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej z wyłączeniem klas przygotowania wojskowego.</u>	od 18 maja 2026 r. do 24 czerwca 2026 r. do godz. 15.00
2.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) <u>o przyjęcie do oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej.</u>	od 18 maja 2026 r. do 29 maja 2026 r. do godz. 15.00
3.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej (OPW)	I termin - 9 czerwca 2026 r. godz. 10.00 II termin - 16 czerwca 2026 r. godz. 10.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.	I termin – 9 czerwca 2026r do godz.15.00 II termin 16 czerwca 2026 r. do godz. 15.00
5.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi a zamianę szkół do których kandyduje.	od 26 czerwca 2026 r. do 8 lipca 2026 r. do godz. 15.00
6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków przedstawionych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 8 lipca 2026 r.
7.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) wskazanych w oświadczeniach.	do 13 lipca 2026 r.

8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.	14 lipca 2026 r. godz. 12.00
9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.	17 lipca 2026 r. do godz. 15.00

\*warunkiem ubiegania się o przyjęcie do OPW jest przystąpienie przez kandydata do testu sprawności fizycznej, który odbędzie się:

9 czerwca 2026 r. o godz. 10.00 - I termin.

16 czerwca 2026 r. o godz. 10.00 - II termin.

Szczegółowe informacje znajdują się w załączniku nr 1.

## **IX. Procedura odwoławcza**

Rodzice dzieci kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły w terminie do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych - uzasadnienie sporządzane jest w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku,
- wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia - dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni od dnia jego złożenia,
- złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły po wyczerpaniu innych możliwości określonych ustawą rekrutacyjną.

## **X. Rekrutacja uzupełniająca**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające do klas, w których nie wypełniono ustalonych planem naboru limitu miejsc.
2. Wolne miejsca zostaną ogłoszone do 20 lipca 2026 roku.

3. W przypadku postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego do wniosku należy dołączyć odpowiednio wszystkie dokumenty, o których mowa w art. 150 ust.2 ustawy Prawo Oświatowe z wyjątkiem zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. Składanie wniosków i oryginałów dokumentów do szkół, które prowadzą nabór uzupełniający odbędzie się w terminie od **20 lipca do 24 lipca 2026 roku do godz. 15.00.**

Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły - **6 sierpnia 2026 roku do godz. 15.00**

## **XI. Uwagi końcowe**

1. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
2. Kwestie sporne rozstrzyga Dyrektor Liceum.
3. Decyzja podjęta przez Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
4. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, którą zatwierdza Dyrektor Liceum.
5. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do LO.
6. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w LO przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

**Test sprawnościowy dla Oddziału  
Przygotowania Wojskowego  
w roku szkolnym 2026/2027**

**Organizacja i przebieg testu sprawności fizycznej**

1. Test sprawnościowy odbędzie się w dniu 9 czerwca 2026 r. o godz. 10.00 w hali sportowej Liceum Ogólnokształcącego im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Staszowie.
2. Osoby posiadające potwierdzenie lekarskie o czasowej niedyspozycji mogą przystąpić do testu sprawności fizycznej w drugim terminie - 16 czerwca 2026 r. o godzinie 10.00 w hali sportowej Liceum Ogólnokształcącego im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Staszowie.
3. Test będzie przebiegał pod nadzorem i opieką nauczycieli wychowania fizycznego oraz nauczycieli przygotowania wojskowego.
4. Każda osoba przystępująca do egzaminu sprawności fizycznej jest zobowiązana okazać dokument potwierdzający tożsamość (legitymacja szkolna lub inny ze zdjęciem).
5. Osoby przystępujące do testu powinny być odpowiednio przygotowane, powinny mieć odpowiedni strój sportowy (T-shirt, legginsy lub spodenki, obuwie sportowe).
6. Uczestnicy testu kategorycznie powinni ściągnąć biżuterię, mieć związane włosy, krótkie paznokcie (są to elementy stanowiące zagrożenie dla ćwiczącego oraz współćwiczących).
7. Wszyscy kandydaci są zobowiązani do przestrzegania zasad bhp obowiązujących w hali sportowej, szatniach i w czasie ćwiczeń.
8. W czasie trwania testu na hali przebywają tylko kandydaci biorący udział w teście.
9. Test poprzedza rozgrzewka, która zapewnia optymalne przygotowanie kandydata do wzmożonego wysiłku.
10. Test sprawności fizycznej uwzględnia próby i normy z podziałem na płeć.
11. Maksymalna ilość punktów do zdobycia - 20 pkt. Test zostaje zaliczony jeśli uczeń zdobędzie co najmniej 10 pkt.

**Warunki dopuszczenia do testu**

1. Warunkiem dopuszczenia do udziału w teście sprawności fizycznej jest:
  - przedstawienie zgody rodzica/prawnego opiekuna na udział w teście córki/syna;
  - przedstawienie zgody rodzica/prawnego opiekuna na uczęszczanie do Oddziału Przygotowania Wojskowego córki/syna;

- przedstawienie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w oddziale przygotowania wojskowego.

Brak któregokolwiek z ww. dokumentów skutkuje wykluczeniem kandydata z testu.

### **Test sprawnościowy**

1. Próba szybkości - bieg wahadłowy 10x10m
2. Próba siły mm RR - rzut piłką lekarską 2kg z miejsca w przód zza głowy
3. Próba siły mm brzucha - skłony w przód ("brzuski") w ciągu 30 sekund
4. Próba mocy - skok w dal z miejsca mierzony długością własnej stopy

### **Opis prób:**

1. Bieg wahadłowy: startujący/a staje nogą wykroczną przed linią startu w pozycji wysokiej. Na komendę „Start” (sygnał dźwiękowy) kandydat rozpoczyna bieg w kierunku przeciwległej chorągiewki, obiega ją, wraca do chorągiewki na linii startu, obiega ją i pokonuje tę trasę pięciokrotnie. Przewrócenie chorągiewki powoduje powtórzenie próby, która jest próbą ostateczną. Czas mierzy się z dokładnością do 0,1 sekundy, od sygnału startu do momentu przekroczenia linii mety.

2. Rzut piłką lekarską: uczeń staje przed linią w niewielkim rozkroku, przodem do kierunku wykonania rzutu. Rzut wykonywany jest z miejsca, piłką trzymaną oburącz nad głowę. Dokładność pomiaru - 10 cm. Wynik: z dwóch wykonanych rzutów bierze się pod uwagę dłuższy.

3. Skłony w przód ("brzuski"): na komendę „Gotów” kandydat przyjmuje pozycję: leżąc tyłem z palcami rąk splecionymi i ułożonymi z tyłu na głowie, łopatki dotykają materaca, nogi ugięte w stawach kolanowych (maksymalnie do kąta prostego), stopy rozstawione na szerokość bioder, zaczepione o dolny szczebel drabinki. Na komendę „Ćwicz!” lub sygnał dźwiękowy wykonuje skłon tułowia w przód z jednoczesnym dotknięciem łokciami kolan natychmiast powraca do leżenia, tak aby splecione palce na głowie dotknęły podłoża (pierwsze powtórzenie). Jeżeli uczeń nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem, np.: nie dotknie łokciami kolan lub w pozycji wyjściowej do ponowienia ćwiczenia nie dotknie powierzchni materaca obiema łopatkami, powtórzenie nie jest zaliczane.

4. Skok w dal z miejsca: Testowany staje za linią, po czym z jednoczesnego odbicia obunóż wykonuje skok w dal na odległość. Skok mierzony długością własnej stopy, wykonuje się dwukrotnie. Liczy się wynik skoku lepszego. Skok z upadkiem w tył na plecy lub

cofnięciem nogi po skoku jest nieważny i należy go powtórzyć. Wynik zaokrąglony mniej niż  $\frac{1}{2}$  stopy — w dół, więcej niż  $\frac{1}{2}$  stopy — w górę, np. 6,5 7.

## PUNKTACJA ZA POSZCZEGÓLNE PRÓBY:

### 1. Dziewczęta

Próba Punkty	Bieg wahadłowy 10x10m (sek)	Rzut piłką lekarską (m)	Brzuszki/ 30 sek (liczba powtórzeń)	Skok w dal z miejsca (liczba stóp)
5	35 s i mniej	5.6 m więcej	27 i więcej	8 więcej
4	35.1-36	5.1 – 5.5	24-26	7
3	36.1-37	— 5.0	21-23	6
2	37.1-38	4.1 – 4.5	18-20	5
1	38.1 i więcej	4.0 i mniej	17 i mniej	4 i mniej

### 2. Chłopcy

Próba Punkty	Bieg wahadłowy 10x10m (sek)	Rzut piłką lekarską (m)	Brzuszki/ 30 sek (liczba powtórzeń)	Skok w dal z miejsca (liczba stóp)
5	33 s i mniej	7.1 i więcej	29 i więcej	9 i więcej
4	33.1-34	6.6 - 7.0	26-28	8
3	34.1-35	6.1 – 6.5	23-25	7
2	35.1-36	5.6 - 6.0	20-22	6
1	36,1 i więcej	5.5 i mniej	19 i mniej	5 i mniej

## ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Nazwisko i imię rodzica / opiekuna prawnego\* .....

Nazwisko i imię rodzica / opiekuna prawnego\* .....

Adres zamieszkania rodzica / opiekuna prawnego\* .....

.....

Telefony kontaktowe:.....

Adres zamieszkania rodzica / opiekuna prawnego\* .....

.....

Telefony kontaktowe:.....

Wyrażamy zgodę na uczęszczanie syna/córki/podopiecznego\*

---

(imię i nazwisko)

do Oddziału Przygotowania Wojskowego w Liceum Ogólnokształcącym im. ks. kard.  
Stefana Wyszyńskiego w Staszowie.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

\* - niepotrzebne skreślić. Wymagany jest podpis obydwójga rodziców jeżeli prawnie sprawują opiekę nad dzieckiem

.....  
(pieczęć zakładu służby zdrowia)

.....  
(miejsowość data)

## ORZECZENIE LEKARSKIE

o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki  
w Oddziale Przygotowania Wojskowego

Zaświadcza się, że .....  
(imię i nazwisko)

PESEL: .....

Urodzony/a..... w .....  
(data urodzenia) (miejsowość)

Zamieszkały/a .....  
(adres)

Jest zdolny/ zdolna do nauki w klasie Oddział Przygotowania Wojskowego w  
Liceum Ogólnokształcącym im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Staszowie.

Podstawa prawna: art. 143 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo  
oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737)

.....  
(pieczęć i podpis lekarza)

Staszów, dnia .....

## OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Nazwisko i imię rodziców / opiekunów prawnych\*

.....

Adres zamieszkania rodziców / opiekunów prawnych\*

.....

.....

.

Telefony kontaktowe (komórkowe):

.....

Wyrażam zgodę na udział syna/córki/podopiecznego\*

---

(imię i nazwisko ucznia)

w testach sprawnościowych do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Staszowie - Oddział Przygotowania Wojskowego, które odbędą się w wyznaczonym terminie na terenie szkoły (hala sportowa) w dniu 9 czerwca 2026 r.

9 czerwca 2026r o godz. 10.00 - I termin.

16 czerwca 2026 r o godz. 10.00 - II termin.

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 1 i art. 27 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu oraz podaniu ich w celu udziału dziecka w testach sprawnościowych oraz przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły w roku szkolnym 2026/2027.

Oświadczam, iż nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa mojego dziecka/podopiecznego w testach sprawnościowych do szkoły.

\*niepotrzebne skreślić

## **KRYTERIA W PROCESIE REKRUTACJI**

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego liczba punktów na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027 do publicznej szkoły ponadpodstawowej o przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decydują kryteria uwzględniające:
  - a. wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu,
  - b. oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - c. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
  - d. szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
3. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej z pominięciem pozostałych kryteriów.

### Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 989).
2. Zasady rekrutacji do szkół ponadpodstawowych w województwie świętokrzyskim na rok szkolny 2026/2027 zostały określone w Zarządzeniu nr 7/2026 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027 w województwie świętokrzyskim.