



KONTRAKT dotyczący pracy w WOLONTARIACIE SZKOLNYM

Zawarty pomiędzy :

imię i nazwisko ucznia

uczennicą/uczniem klasy Liceum Ogólnokształcącego im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Staszowie zamieszkałą/ym w zwaną/ym dalej wolontariuszką/ wolontariuszem, a p. Joanną Kmiecik koordynatorem Wolontariatu Szkolnego reprezentującą Liceum Ogólnokształcące im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego, adres: 28-200 Staszów , ul.11-go listopada 3 w dniu 20.... r.

§1. Obie strony zawierają porozumienie dotyczące współpracy w ramach Wolontariatu Szkolnego.

§2. Wolontariusz wyraża chęć świadczenia dobrowolnej, bezinteresownej, nieodpłatnej pracy na rzecz ludzi potrzebujących.

§3. Wolontariusz deklaruje swoją gotowość do pracy wolontariackiej.

§4. Wolontariusz deklaruje swoją gotowość do niesienia pomocy w co najmniej jednym wymienionym poniżej zakresie:

4.1 Praca z dziećmi w świetlicy środowiskowej – poprzez stymulowanie rozwoju, uczenie własnym dobrym przykładem, pomoc w nauce, zorganizowanie czasu wolnego.

4.2 Pomoc ludziom starszym, niepełnosprawnym poprzez systematyczne wizyty w hospicjum, zapobieganie ich samotności, zorganizowanie i uatrakcyjnienie czasu wolnego.

4.3 Pomoc w organizowaniu zabaw okolicznościowych, festynów na terenie miasta .

4.4 Organizowanie zbiórek pieniężnych :

- kwestowanie na rzecz odnowy zabytkowych pomników na cmentarzu,
- dla osób ciężko chorych, na ich leczenie,
- dla dzieci z Domów Opieki lub Domów Dziecka.

4.5 Organizowanie zbiórek artykułów spożywczych i przemysłowych oraz zabawek dla dzieci z rodzin w trudnej sytuacji finansowej.

4.6 Organizowanie paczek świątecznych dla dzieci z rodzin ubogich.

4.7 Praca na rzecz liceum zlecona przez opiekuna – mająca na celu wspomaganie i funkcjonowania placówki.

§5. Wolontariusz zobowiązuje się do :

5.1 Systematycznego, rzetelnego wypełniania podjętych obowiązków, poczucia odpowiedzialności za siebie , swoje czyny i swych podopiecznych.

5.2 Przestrzegania Kodeksu Etycznego Wolontariusza.

5.3 Informowania opiekuna / osoby odpowiedzialnej za wolontariusza – o wszelkich zaistniałych trudnościach, czy przeszkodach napotkanych podczas wypełniania swych zadań.

5.4 Składania sprawozdań z wykonanych działań swojemu opiekunowi.

§6. Koordynator Wolontariatu Szkolnego zobowiązuje się do :

6.1 Zapewnienia wolontariuszowi pracy.

6.2 Przygotowania wolontariusza do pracy poprzez szkolenia.

6.3 Udzielania wolontariuszowi pomocy w doskonaleniu samego siebie.

6.4 Udzielania wolontariuszowi systematycznego , wszechstronnego wsparcia i pomocy w rozwiązywaniu napotkanych trudności.

6.5 Koordynowania działań wolontariusza i do egzekwowania podjętych przez niego zobowiązań.

§7 Niniejszy Kontrakt sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.

Podpis Wolontariusza :

Podpis opiekuna Wolontariatu Szkolnego:

.....
Staszów, dnia

.....
Staszów, dnia

tel. rodzica/opiekuna: tel. wolontariusza:

Wolontariat – dobrowolna , bezpłatna, świadoma działalność na rzecz innych, wykraczająca poza związki rodzinno-koleżeńsko- przyjacielskie. To poświęcenie czasu i energii na rzecz społeczności lokalnej.

Wolontariusz gdy bezinteresownie może dać innym coś z siebie, doświadcza radości, która przewyższa to czego dokonał . Działalność wolontariatu prowadzi do doświadczenia , że człowiek w pełni realizuje się wyłącznie wtedy, gdy kocha i daje siebie innym .

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez szkołę Liceum Ogólnokształcące im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Staszowie w związku realizacją celów Wolontariatu Szkolnego.

Staszów, dn.

.....

podpis wolontariusza