

VIII . Harmonogram rekrutacji

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) <u>o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej z wyłączeniem klas przygotowania wojskowego.</u>	od 18 maja 2026 r. do 24 czerwca 2026 r. do godz. 15.00
2.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) <u>o przyjęcie do oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej.</u>	od 18 maja 2026 r. do 29 maja 2026 r. do godz. 15.00
3.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej (OPW)	I termin - 9 czerwca 2026 r. godz. 10.00 II termin - 16 czerwca 2026 r. godz. 10.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.	I termin – 9 czerwca 2026r do godz.15.00 II termin 16 czerwca 2026 r. do godz. 15.00
5.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi a zamianę szkół do których kandyduje.	od 26 czerwca 2026 r. do 8 lipca 2026 r. do godz. 15.00
6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków przedstawionych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 8 lipca 2026 r.
7.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) wskazanych w oświadczeniach.	do 13 lipca 2026 r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.	14 lipca 2026 r. godz. 12.00

9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.	17 lipca 2026 r. do godz. 15.00
----	---	---------------------------------

*warunkiem ubiegania się o przyjęcie do OPW jest przystąpienie przez kandydata do testu sprawności fizycznej, który odbędzie się:

9 czerwca 2026 r. o godz. 10.00 - I termin.

16 czerwca 2026 r. o godz. 10.00 - II termin.

Szczegółowe informacje znajdują się w załączniku nr 1.

IX. Procedura odwoławcza

Rodzice dzieci kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły w terminie do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych - uzasadnienie sporządzane jest w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku,
- wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia - dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni od dnia jego złożenia,
- złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły po wyczerpaniu innych możliwości określonych ustawą rekrutacyjną.

X. Rekrutacja uzupełniająca

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające do klas, w których nie wypełniono ustalonych planem naboru limitu miejsc.
2. Wolne miejsca zostaną ogłoszone do 20 lipca 2026 roku.
3. W przypadku postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego do wniosku należy dołączyć odpowiednio wszystkie dokumenty, o których mowa w art. 150 ust.2 ustawy Prawo Oświatowe z wyjątkiem zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku

przeciwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. Składanie wniosków i oryginałów dokumentów do szkół, które prowadzą nabór uzupełniający odbędzie się w terminie od **20 lipca do 24 lipca 2026 roku do godz. 15.00.**

Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły - **6 sierpnia 2026 roku do godz. 15.00**

XI. Uwagi końcowe

1. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
2. Kwestie sporne rozstrzyga Dyrektor Liceum.
3. Decyzja podjęta przez Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
4. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, którą zatwierdza Dyrektor Liceum.
5. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do LO.
6. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w LO przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.